

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
работников
образовательной организации
Протокол № 03 от 10.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом образовательной
организации
от 10.03.2021 № 2/м
заведующий МКДОУ
д/с № 4 «Аленький цветочек»
С. А. Ошуркова



**Порядок и условия
осуществления временного перевода воспитанников из муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
одному из направлений развития воспитанников № 4
«Аленький цветочек» города Вятские Поляны Кировской области,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня в муниципальном образовании
городском округе город Вятские Поляны Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления временного перевода воспитанников из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 4 «Аленький цветочек» города Вятские Поляны Кировской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления временного перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой они обучаются (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующего уровня (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

на период плановых ремонтных работ в образовательной организации;
по техническим причинам (отключение электроснабжения, водоснабжения и другим причинам в образовательной организации).

1.2. Руководитель исходной организации (далее - руководитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), в принимающую организацию.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Плановый временный перевод воспитанников из исходной организации в принимающую организацию

2.1. При принятии решения о плановой временной приостановке деятельности исходной организации (на период проведения ремонтных работ) учредитель постановлением администрации города Вятские Поляны утверждает график приостановки деятельности исходной организации и перечень принимающих организаций, в которые будут временно (на период плановых ремонтных работ) переводиться воспитанники, с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2. О предстоящем временном переводе исходная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления учредителя о приостановке деятельности исходной организации, а также разместить указанное постановление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3. На основании письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на временный перевод воспитанников исходная организация в трехдневный срок до приостановки деятельности исходной организации издает распорядительный акт о временном переводе

воспитанников в принимающую организацию.

2.4. Исходная организация передает медицинские карты воспитанников в принимающую организацию. Руководитель принимающей организации личной подписью подтверждает получение медицинских карт воспитанников.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления воспитанников в принимающую организацию не допускается.

2.6. Принимающая организация при зачислении воспитанников в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанников письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанников (с указанием периода, на который принимаются обучающиеся) в принимающую организацию.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Внеплановый временный перевод воспитанников из исходной организации в принимающую организацию

3.1. При принятии решения о внеплановой временной приостановке деятельности исходной организации (по техническим причинам: отключение водоснабжения, электроэнергии и другие непредвиденные, аварийные случаи) исходная организация обязана немедленно любыми доступными способами (лично, в письменной форме, по телефону и т.п.) уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников.

Управление образования администрации города Вятские Поляны, которому подведомственна исходная организация, определяет принимающие организации и издает приказ о временной приостановке деятельности исходной организации, с указанием причины приостановки. Данный приказ незамедлительно направляется в исходную и принимающие организации.

Принимающая организация размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. В случае, если внеплановая временная приостановка деятельности исходной организации превышает 3 (трех) дней:

3.2.1. На основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на внеплановый временный перевод воспитанников исходная организация в этот же день издает распорядительный акт о внеплановом временном переводе воспитанников в принимающую организацию.

3.2.3. Исходная организация передает медицинские карты воспитанников принимающую организацию. Руководитель принимающей организации личной подписью подтверждает получение медицинских карт воспитанников.

3.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления воспитанников в принимающую организацию не допускается.

3.2.5. Принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников и в этот же день письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о временном переводе воспитанников (с указанием периода, на который принимаются воспитанники) в принимающую организацию.

3.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

3.3. В случае, если внеплановая временная приостановка деятельности исходной организации не превышает 3 (трех) дней:

3.3.1. Принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников и в этот же день письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о временном переводе

воспитанников (с указанием периода, на который принимаются воспитанники) в принимающую организацию.

3.3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.
