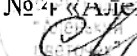
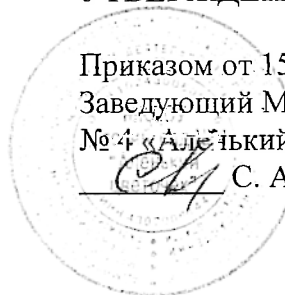


СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
образовательной организации
(протокол от 13.12.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 15.11.2023г. № 17/м
Заведующий МКДОУ д/с
№ 4 «Аленький цветочек»
 С. А. Ошуркова



**Положение
об организации дистанционного образования с
использованием дистанционных образовательных
технологий и электронных образовательных ресурсов
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по одному из
направлений развития воспитанников
№ 4 «Аленький цветочек»
города Вятские Поляны Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) при реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 4 «Аленький цветочек» города Вятские Поляны Кировской области (далее – Положение, детский сад, соответственно).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 17.02.2021). ст 16 «Реализация Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Приказом Минпросвещения России от 21.06.2021 № 03-925 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

С учетом требований:

- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Внедрение дистанционного образования позволит расширить МКДОУ детский сад № 4 «Аленький цветочек» свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях при реализации образовательных программ дошкольного образования и обусловлена различными факторами:

– при карантине, самоизоляции;

– возможность образовательного взаимодействия с воспитанниками в период их болезни;

– индивидуальная работа с одаренными детьми.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) создается в целях осуществления образовательного процесса при освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО) независимо от места нахождения обучающихся.

Составляющими компонентами информационно-образовательной среды являются:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП ДО, АОП ДО, независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Под организацией образовательного процесса с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) понимается:

- применение ЭО, ДОТ при реализации ОП ДО , АОП ДО;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников детского сада.

1.6. МКДОУ детский сад № 4 «Аленький цветочек» вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, порядком реализации образовательных программ, иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.7. Дистанционные образовательные технологии и электронные средства обучения (далее – ЭСО) применяются в ДОО по отношению к воспитанникам, старше 5 лет, с учётом их возможностей и с согласия родителей (законных представителей).

2. Цель, задачи и принципы организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ является создание условий для реализации ОП ДО и организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ:

- создать условия для освоения обучающимся ОП ДО в удаленном режиме вне зависимости от места своего нахождения;

- создать условия для формирования цифровых компетенций педагогических работников;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации ОП ДО;
- организовать единое пространство для коммуникации всех участников образовательных отношений;
- обеспечить информационную открытость образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

2.3 Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении возможности освоения программ дошкольного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать образовательные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное время.

3. Участники образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагоги, административные работники детского сада родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернета, способный эффективно организовывать взаимодействие.

4. Порядок реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Дистанционную форму образования в образовательном процессе целесообразно использовать для воспитанников:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;

- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, отпуск и прочее, во время отсутствия по болезни, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости).

4.2. Соотношение объема проведенных занятий с использованием ДОТ и ЭО или путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися определяется ДОО, исходя из сложившихся условий и целесообразности.

4.3. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, должны находить отражение в календарно-тематическом планировании.

4.4. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы образования: занятие; игра; познавательная деятельность; двигательная деятельность; музыкальная деятельность; продуктивная деятельность; виртуальная экскурсия; культурно-досуговая деятельность и др.; консультация, мастер-класс, тренинги т.п. для родителей.

4.5. Дистанционная форма образования для обучающихся при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

4.6 Продолжительность использования электронных средств обучения (ноутбук, персональный компьютер) для детей 5-7 лет составляет не более 15 минут на занятии, суммарно не более 20 минут в день.

4.7. Для обеспечения дистанционного обучения ДОО:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДОО по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ДОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

4.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение средствам дистанционного обучения, используемым ДОО для реализации дистанционного обучения.

4.9. Средства дистанционного обучения, используемые ДОО для реализации дистанционного обучения, определяются Учреждением и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

4.10. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие. По согласованию с родителями (законными представителями) возможна разработка индивидуального расписания занятий.

Педагог, осуществляющий дистанционное обучение проверяет выполненные воспитанником задания, комментирует их и организует обратную связь воспитанникам и родителям (законным представителям).

4.11. При организации дистанционного обучения педагоги обязаны соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов при работе с ЭСО.

4.12. При осуществлении ДОТ и ЭО дошкольное учреждение оказывает консультативную помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога, исходя из возможностей родителей (законных представителей) и на основании их личного заявления.

4.13. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет ответственные лица ДОО вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации.

5. Организация взаимодействия педагогических, административных работников и родителей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни самоизоляции, карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности

5.1. Заведующий ДОО издает приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательной деятельности.

5.2. Старший воспитатель организует подготовку воспитателями и другими педагогами заданий, обучающимся на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления образовательной деятельности; ведет мониторинг работы педагогических работников, работающих удаленно.

5.3. При организации взаимодействия педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДО используются компоненты информационно-образовательной среды ДОО (официальный сайт, электронные образовательные ресурсы), мессенджеры, цифровые инструменты сети.

Интернет (Сферум).

5.4. Взаимодействие педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДОТ может быть организовано в следующих формах:

- индивидуальная аудио-или видео-консультация;
- оперативное информирование;
- родительское собрание группы;
- письменное обращение родителей (законных представителей) обучающихся на электронную почту
- мастер-класс, тренинг и т.д.

5.5. Взаимодействие педагогических и административных работников ДОО может быть организовано в следующих формах:

- индивидуальная консультация по техническим вопросам,

- оперативное информирование,
- административное совещание,
- производственное совещание,
- педагогический совет и т.п.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в Организации; получать от педагогов своевременно информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет.

6.2. Родители (законные представители) обязаны создать для детей условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционном формате; осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий.

7. Порядок принятия Положения. Срок действия

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя размещается на сайте, доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.2. Положение действует до принятия нового.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил.

С учетом мнения
Совета родителей
образовательной организации
Протокол № 11 от 14.12.2023
